

# VOOROVERLEG bestemmingsplan en welstand



┌

└

┌ *Ruimte voor  
ontvangststempel* ─┐

Dossiernummer:	
Datum ontvangst:	
Indienen in <b><u>enkelvoud</u></b>	Indienen bij de afdeling Publiekszaken

## Aan burgemeester en wethouders van de gemeente Epe

### GEGEVENS VAN DE AANVRAGER

Naam en voorletter(s): \_\_\_\_\_  man  vrouw

Bent u  eigenaar  huurder  anders, nl. \_\_\_\_\_

Straat en huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer privé: \_\_\_\_\_ Telefoonnummer  
werk: \_\_\_\_\_

Faxnummer: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### **BOUWEN**

#### AARD VAN DE WERKZAAMHEDEN

Het gaat om het  geheel  gedeeltelijk  plaatsen  vernieuwen  veranderen  oprichten  
 vergroten

van \_\_\_\_\_

#### LOKALE EN KADASTRALE AANDUIDING VAN HET BOUWWERK/PERCEEL

Straat en huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Kadastrale bekend: - gemeente: \_\_\_\_\_

- sectie: \_\_\_\_\_

- nummer(s): \_\_\_\_\_

Vooroverleg

**VERANTWOORDELIJKE VOOR HET ONTWERP (indien van toepassing)**

Naam en voorletter(s): \_\_\_\_\_

Bent u

 eigenaar  huurder  anders, nl.

Straat en huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer :

Faxnummer \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

*Wij toetsen uw aan aanvraag eerst aan het bestemmingsplan. Indien uw bouwplan niet aan de bestemmingsplanvoorschriften voldoet, onderzoeken wij eerst of er ontheffingsmogelijkheden zijn ( en of deze kunnen worden toegepast ). Bij een positief advies leggen wij uw bouwplan aan de welstandscommissie voor. Bij een negatief advies doen wij dat niet.*

*De vergadering van de welstandscommissie is openbaar; dit betekent dat iedereen kennis kan nemen van uw bouwplan.*

**MATERIAAL EN KLEURGEBRUIK**

ONDERDEEL	MATERIAAL	KLEUR
- gevels		
- plint gebouw		
- gevelbekleding		
- borstweringen		
- voegwerk		
- kozijnen en ramen		
- deuren		
- luiken		
- balkonhekken		
- dakgoten en boeidelen		
- dakbedekking		

**RAMING VAN DE BOUWKOSTEN**

exclusief BTW

€ \_\_\_\_\_

**TOELICHTING OP HET BOUWPLAN**

Kan evt. worden aangevuld met extra bijlagen.

---



---



---



---



---



---

Heeft het bouwplan een relatie met een milieu activiteit?  
*Zo ja, dan nemen wij contact met u op.*

 nee

 ja

Is het pand een rijks- of gemeentelijk monument?

 nee

 ja
**CHECKLIST VOOR DE BENODIGDE DOCUMENTEN (verplicht in te dienen)**

		Gegevens en documenten bijgevoegd	
		vooroverleg omgevingsvergunning	
	Activiteit bouwen		
a.	Tekeningen van de bestaande en nieuwe toestand (gevels, plattegronden en doorsneden, alles voorzien van maatvoering)	Ja	<input type="checkbox"/>
b.	Kadastrale plattegrond (met maatvoeringen en afstanden tot perceelsgrens)	Ja	<input type="checkbox"/>
c.	Foto's van de bestaande bebouwing	Ja	<input type="checkbox"/>

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening  
aanvrager: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager  
t.b.v. machtiging: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N.B. Indien een handtekening namens een rechtspersoon is gezet, s.v.p. de naam van de ondertekenaar vermelden (in blokletters) en zijn/haar hoedanigheid bij die rechtspersoon (bijv. J. JANSEN, voorzitter woningbouwvereniging).

Wij wijzen u erop dat bij het onjuist invullen van dit formulier u hiervoor zelf verantwoordelijk bent. Voor een eventueel vervolg van de procedure op basis van onjuiste gegevens bent u ook zelf verantwoordelijk.