

BEVOEGDHEDENLIJST ALGEMEEN 2016, inclusief 1^e wijziging

- A: Attributie = een wetgever scheidt een (nieuwe) bestuursbevoegdheid en kent die toe aan een bestuursorgaan.
- D: Delegatie = geldt alleen voor besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Delegatie is het overdragen door een bestuursorgaan van zijn bevoegdheid tot het nemen van besluiten aan een ander, die deze onder eigen verantwoordelijkheid als eigen bevoegdheid uitoefent. Een kenmerk is dat het orgaan dat de bevoegdheid heeft gekregen ook de verantwoordelijkheid heeft gekregen en optreedt op eigen naam en gezag. Delegatie mag niet aan ondergeschikten/ambtenaren. Voor delegatie is een wettelijke grondslag nodig. (Zie Afdeling 10.1.2 Awb.)
- M: Mandaat = geldt alleen voor besluiten in de zin van de Awb. Bij mandaat laat een bestuursorgaan (bv. B&W) zijn bevoegdheid om besluiten te nemen uitoefenen door een ander (bv. een ambtenaar). Een belangrijk kenmerk bij mandaat is dat de verantwoordelijkheid geheel bij het bestuursorgaan blijft. Naar buiten toe moet aangegeven worden namens welk bestuursorgaan het besluit wordt genomen. Mandaat mag aan ondergeschikten en aan niet-ondergeschikten. (Zie Afdeling 10.1.1 Awb.)
- V: Volmacht = is de bevoegdheid om in naam van de volmachtgever privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.
- MC: Machtiging = geldt voor alle overige handelingen

Artikel 7 van de Regeling bevoegdhedenbesluit bepaalt dat machtiging tot het verrichten van handelingen, die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling inhouden, toe komt aan elke functionaris in dienst van de gemeente Epe, voor zover die binnen de normale uitvoering van zijn/haar functie passen.

	Omschrijving bevoegdheid	A D M MC V	Bevoegd orgaan	Bevoegd functionaris / functie	Opmerkingen
	ALGEMEEN				
	Algemene wet bestuursrecht (Awb)				
N.1a	Besluit tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag op grond van art. 4:5 Awb.	M	College/ Burgemeester	Teamleider	
N.1b	Doorzenden van geschriften naar het bevoegde bestuursorgaan op grond van art. 2:3.		College / Burgemeester	Teamleider	
N.2a	Het verdagen van de beslissing op een aanvraag op grond van art. 4:14 Awb.	M	College/ Burgemeester	Teamleider	
N.2b	Het verdagen van de beslissing op een bezwaarschrift op grond van art. 7:10 Awb.	M	College/ Burgemeester	A. Teamleider B. overeenkomstig de in de gemeente Apeldoorn gehanteerde mandateringslijst	Ad. B Het mandaat heeft betrekking op bezwaarschriften die in opdracht van de gemeente Epe, door de gemeente Apeldoorn worden behandeld. De bevoegdheid kan worden doorgemandateerd.
N.3	Besluit op een ingebrekestelling op grond van artt. 4:17 juncto 4:18 Awb.	M	College/ burgemeester	Teamleider	Besluit impliceert het vaststellen van de verschuldigheid en de hoogte van een evt. verbeurde dwangsom.

N.4	Besluit op een bezwaarschrift op grond van art. 7:1 van de Awb.	M	College/ Burgemeester	De desbetreffende portefeuillehouder	Aan dit mandaat is de voorwaarde verbonden dat het voorstel van de afdeling éénsluidend dient te zijn aan het advies van de commissie bezwaarschriften. Het mandaat is alleen van kracht in die gevallen waarbij de primaire besluitvorming is gemandateerd.
N.5	Opstellen en ondertekenen van verweerschriften in bezwaarschriftenprocedures.	M	College/ burgemeester	Teamleider	
N.6	Opstellen en ondertekenen van verweerschriften in (hoger) beroepsprocedures voor Arrondissementsrechtbank en afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, Centrale Raad van Beroep.		College/ Burgemeester	Afdelingsmanager	
N.7	Besluit om (evt. op verzoek van de Voorzieningenrechter van de rechtbank of Afdeling Bestuursrechtspraak) schorsende werking aan een besluit toe te kennen, totdat op het verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening is beslist.	M	College/ Burgemeester	Teamleider	
N.8	Aanwijzen van toezichthoudende ambtenaren.	M	College	Afdelingsmanager	Voorzover het medewerkers betreft van de eigen afdeling.
	Subsidiëring op grond van de Algemene subsidieverordening (Asv) • Verlenen subsidies				
N.9	Besluiten op een aanvraag om subsidie te verlenen van < € 5.000 op grond van de Asv en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen.	M	College	Portefeuillehouder	Bij uitvoering rekening houden met programmabegroting en het vastgestelde beleid. Met de verlening is de subsidie ook vastgesteld.
N.10	Besluiten op een aanvraag om subsidie te verlenen van € 5.000 tot € 50.000 op grond van de Asv en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen.	M	College	Portefeuillehouder	Bij uitvoering rekening houden met programmabegroting en het vastgestelde beleid.
N.11	Besluiten op een aanvraag om subsidie te verlenen van > € 50.000 op grond van de Asv en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen.	M	College	Portefeuillehouder	Betreft uitsluitend ondertekeningmandaat. (College neemt besluit, portefeuillehouder ondertekent).
	Subsidiëring op grond van de Algemene subsidieverordening (Asv) • Vaststellen subsidies				
N.12	Besluiten op een aanvraag om subsidie vaststelling op grond van de Asv en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen, waarbij verzocht wordt om vaststelling overeenkomstig het toekenningsbesluit.	M	College	Afdelingsmanager	Bij uitvoering rekening houden met programmabegroting en het vastgestelde beleid.
N.13	Besluiten op een aanvraag om subsidie vaststelling op grond van de Asv en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen, waarbij verzocht wordt om het subsidiebedrag vast te stellen in afwijking van het toekenningsbesluit.	M	College	Portefeuillehouder	Bij uitvoering rekening houden met programmabegroting en het vastgestelde beleid.
	Inkoop- en aanbesteding				

N.15	<p>Starten en afronden van een inkoop- en/of aanbestedingsprocedure > € 25.000:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voor posten uit de (meerjaren)begroting of het (meerjaren)investeringsplan waarvoor beleidskaders zijn vastgesteld; • voor posten die een beheersmatige- of onderhoudstaak betreffen. 	M V	College / Burgemeester	Afdelingsmanager	<ul style="list-style-type: none"> • het daartoe strekkende formulier is volledig en juist ingevuld en aangeleverd bij de inkoopcoördinator; • de portefeuillehouder is op de hoogte; • de afdelingsmanager is op de hoogte; • door het College is besloten dat de producthouder bevoegd is tot het verlenen en aanwenden van het krediet of de stelpost (zie ook de Regeling en instructies inzake het producthouderschap, paragraaf 6, 2013-35840).
	Overeenkomsten				
N.17	Het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke overeenkomsten voor zover daartoe door het college is besloten op grond van Titel 3.3 BW jo. artt.160, lid 1, sub e. jo. 171 Gemw.	M V	College/ Burgemeester	Afdelingsmanager	Er moet in ieder geval een principe-besluit door het college zijn genomen om een overeenkomst aan te gaan. De burgemeester ondertekent zelf de overeenkomsten die representatief of bestuursgevoelig zijn. In die situatie beslist de burgemeester of en aan wie hij volmacht verleent voor het ondertekenen van de overeenkomst.
N.18	Besluiten tot het wijzigen, stilzwijgend verlengen, opzeggen en ontbinden van lopende privaatrechtelijke overeenkomsten op grond van titel 3.3 BW jo. artt. 160, lid 1, sub e. jo. 170 Gemw.	M V	College/ Burgemeester	Afdelingsmanager	
N.19	Nemen van besluiten ter uitvoering van privaatrechtelijke overeenkomsten.	V	College	Afdelingsmanager, Producthouder	Het vaststellen van nadere regels in algemene zin valt hier niet onder.
	Uitvoering Begroting				
N.20	Het ten laste van een bepaald product (budget) brengen van verplichtingen die al zijn of nog worden aangegaan en die voortvloeien uit het aangaan van overeenkomsten tot levering van goederen, aanneming van werk, verlening van diensten e.d., aan en / of door de gemeente en vanuit die verantwoordelijkheid betalingen laten verrichten.	M V	College	Producthouder	Voor wat betreft de budgetten die tot de afdeling behoren. Zie de Regeling en instructies inzake het producthouderschap.
	Personeel en Organisatie (P&O)				
P.1	<p>1 a. Nemen van individuele besluiten ten aanzien van afdelingsmanager, projectleiders buiten de lijn aangaande de volgende onderwerpen (zie P2 en verder).</p> <p>1.b. Nemen van individuele besluiten ten aanzien van medewerkers van de eigen eenheid binnen de door de directie gestelde kaders:</p> <p>Met uitzondering van besluiten die de gemandateerde zelf betreffen.</p>	M M	College	1 a Directie 1 b Afdelingsmanager	Met inachtneming van de CAR-Uwo en de verordeningen.
P.2	Werving en Selectie: Van openstellen vacature tot benoeming.	M	College	a. Directie b. Afdelingsmana	Openstellen binnen de vastgestelde formatie.

				ger	
P.3	Benoeming.	M	College	a. Directie b. Afdelingsmanager	
P.4	Wijzigingen in de benoeming o.a. werktijdwijziging, verlenging tijdelijke aanstelling.	M	College	a. Directie b. Afdelingsmanager	
P.5	Beoordelen en belonen: - Beloningsbeleid - toelagen + vergoedingsregelingen.	M	College	a. Directie b. Afdelingsmanager c. Teamleider	
P.6	Verlofregelingen bv. zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof, bijzonder verlof, verlof etc.	M	College	a. Directie b. Afdelingsmanager	
P.7	Disciplinaire maatregelen: - schriftelijke berisping - meer dan schriftelijke berisping.	M	College	a. Directie b. Afdelingsmanager	
P.8	Opleidingen: - vakgerichte opleidingen - strategische opleiding.	M	College	a. Directie b. Afdelingsmanager	Met inachtneming van het SOP,
P.9	Ziekteverzuim en Arbo: - van eerste ziekmelding tot herstel dan wel ontslag; - preventietaken op gebied van Arbo en ziekteverzuim (bv RIE, PAGO en ongevallenregistratie).	M	College	a. Directie b. Afdelingsmanager c. Teamleider	
P.10	Besluit op een verzoek om nevenwerkzaamheden te verrichten.	M	College	a. Directie b. Afdelingsmanager	
P.11	Ontslag: allerlei ontslaggronden genoemd in hoofdstuk 8 Car-Uwo,	M	College	a. Directie b. Afdelingsmanager	Met uitzondering van het onvrijwillig ontslag als disciplinaire straf.
P.12	Ontslag als disciplinaire straf.	M	College	a. College b. Directie	
P.13	Sluiten van vaststellingsovereenkomsten om de afkoop te regelen van de gevolgen van ontslag / werk naar werktraject.	M V	College/ Burgemeester	Afdelingsmanager	De financieel controller dient in te stemmen met de financiële gevolgen van de vaststellingsovereenkomst. De bevoegdheid om een vaststellingsovereenkomst te sluiten m.b.t. de secretaris/directeur en afdelingsmanagers is niet overgedragen.
P.14	Aangaan en ondertekenen van stage-overeenkomsten.	M V	College / Burgemeester	Teamleider	

P.15	Aangaan en ondertekenen van detachings- en uitzendovereenkomsten.	M V	College / Burgemeester	Teamleider	Met inachtneming van de raamovereenkomst met Driessen HRM d.d. 24-06-2015 (2015-233371).
------	---	--------	---------------------------	------------	--

BEVOEGDHEDENLIJST ALGEMEEN 2016

Vastgesteld door:

Burgemeester en wethouders, bij besluit van 4 oktober 2016, nr. 2016 – 20566;

Burgemeester, bij besluit van 7 oktober 2016, nr. 2016 – 20567;

Directie bij besluit van 22 september 2016, nr. 2016 – 19355.

Wijziging	Datum en nummer collegebesluit	Gepubliceerd	Datum inwerking treden
1 ^e wijziging	3 oktober 2017, 2017-15023	Digitaal gemeentebblad, 19 oktober 2017	20 oktober 2017