

BEVOEGDHEDENLIJST DIRECTIE 2016

- A: Attributie = een wetgever schept een (nieuwe) bestuursbevoegdheid en kent die toe aan een bestuursorgaan.
- D: Delegatie = geldt alleen voor besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Delegatie is het overdragen door een bestuursorgaan van zijn bevoegdheid tot het nemen van besluiten aan een ander, die deze onder eigen verantwoordelijkheid als eigen bevoegdheid uitoefent. Een kenmerk is dat het orgaan dat de bevoegdheid heeft gekregen ook de verantwoordelijkheid heeft gekregen en optreedt op eigen naam en gezag. Delegatie mag niet aan ondergeschikten/ambtenaren. Voor delegatie is een wettelijke grondslag nodig. (Zie Afdeling 10.1.2 Awb.)
- M: Mandaat = geldt alleen voor besluiten in de zin van de Awb. Bij mandaat laat een bestuursorgaan (bv. B&W) zijn bevoegdheid om besluiten te nemen uitoefenen door een ander (bv. een ambtenaar). Een belangrijk kenmerk bij mandaat is dat de verantwoordelijkheid geheel bij het bestuursorgaan blijft. Naar buiten toe moet aangegeven worden namens welk bestuursorgaan het besluit wordt genomen. Mandaat mag aan ondergeschikten en aan niet-ondergeschikten. (Zie Afdeling 10.1.1 Awb.)
- V: Volmacht = is de bevoegdheid om in naam van de volmachtgever privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.
- MC: Machtiging = geldt voor alle overige handelingen

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	A D M MC V	Bevoegd orgaan	Bevoegd functionaris / functienr.	Bijzonderheden
-----	--------------------------	------------------------	----------------	-----------------------------------	----------------

ALGEMEEN, zie de bevoegdhedenlijst ALGEMEEN 2016

Nr.	DIRECTIE				Organisatiebesluit 2015.
D.1	Doormandateren van door het college aan de directie in mandaat gegeven bevoegdheden.	M	College	Directie	
D.2	Besluiten omtrent de bedrijfsvoering van het ambtelijk apparaat.	M	College	Directie	
D.3	Besluiten uit hoofde van de verantwoordelijkheid voor het functioneren van het ambtelijk apparaat.	M	College	Directie	
D.4	Besluiten omtrent de zorg voor de onderlinge samenhang, de integraliteit van ontwikkelingen en de randvoorwaarden binnen het ambtelijk apparaat.	M	College	Directie	
D.5	Besluiten omtrent hiërarchische, functionele en operationele beslissingen jegens de afdelingsmanagers en de project- en programmaleiders buiten de lijn.	M	College	Directie	
D.6	Besluiten aangaande de interne structuur van de gemeentelijke organisatie en tot het, naar aanleiding van een door het college vastgesteld project-voorstel, instellen van tijdelijke organisatorische verbanden tussen afdelingen ter voorbereiding en of uitvoering van het beleid dat meerdere afdelingen aangaat.	M	College	Directie	Goedkeuring B&W vereist.



D.7	Besluiten omtrent onderlinge vervanging en de besluiten over de vervanging van de afdelingsmanagers en projectleiders buiten de lijn.	M	College	Directie	
D.8	Vaststellingen van de naamgeving, aantal en taken van de afdelingen, behoudens voorzover het een majeure reorganisatie betreft, meerdere afdelingen betreffende.	M	College	Directie	
D.9	Geven van richtlijnen voor de uitvoering van het middelenbeleid.	M	College	Directie	
D.10	Verlenen van machtiging tot vertegenwoordiging van het college/burgemeester voor het bijwonen en/of optreden namens het college c.q. de burgemeester tijdens (hoor)zittingen in het kader van bezwaarschriftprocedures.	MC	College	Directie	
D.11	Aanwijzen van ambtenaren in het kader van rampen en zware ongevallen.	M	College	Directie	
	Afdelingsmanager				
D.20	Doormandateren van door directie in mandaat gegeven bevoegdheden.	M	College	Afdelingsmanager	Hiërarchische bevoegdheden op het gebied van personeelszaken kunnen uitsluitend aan teamleiders worden doorgemandateerd.
D.21	Besluiten omtrent de bedrijfsvoering van de eigen afdeling, binnen de door de directie gestelde kaders	M	College	Afdelingsmanager	
D.22	Besluiten uit hoofde van de verantwoordelijkheid voor het functioneren van de eigen afdeling.	M	College	Afdelingsmanager	
D.23	Besluiten omtrent de zorg voor de onderlinge samenhang, de integraliteit van ontwikkelingen en de randvoorwaarden binnen de eigen afdeling, binnen de door de directie gestelde kaders.	M	College	Afdelingsmanager	
D.24	Besluiten omtrent hiërarchische, functionele en operationele beslissingen jegens projectleider binnen de lijn, teamleider en medewerker binnen de eigen afdeling.	M	College	Afdelingsmanager	
D.25	Besluiten aangaande het instellen van tijdelijke organisatorische verbanden binnen de eigen afdeling of tussen eenheden ter uitvoering van door de directie vastgestelde projecten ressorterende onder zijn/haar afdeling.	M	College	Afdelingsmanager	
D.26	Besluit over de vervanging van de projectleider binnen de lijn, de teamleider en medewerker.	M	College	Afdelingsmanager	
D.27	Geven van richtlijnen voor de uitvoering van het middelenbeleid, binnen de door de directie gestelde kaders.	M	College	Afdelingsmanager	
D.28	Besluiten op verzoeken in het kader van de Wet Openbaarheid van Bestuur, voorzover het verzoek betrekking heeft op een onderwerp dat tot de competentie van de eigen afdeling behoort.	M	College	Afdelingsmanager	
D.29	Verlenen van machtiging tot vertegenwoordiging van B&W/burgemeester voor het bijwonen en/of optreden namens B&W c.q. de burgemeester tijdens (hoor)zittingen in het kader van bezwaarschriftprocedures.	M	College	Afdelingsmanager	

	Projectleider				
D.30	Het, binnen de kaders van de aangegeven projectopdracht en voorzover de beslissingsbevoegdheid in ondermandaat is gegeven, nemen van alle benodigde beslissingen om het uiteindelijke resultaat te realiseren (integraal project-mandaat).	M	College	Projectleider	
D.31	De bevoegdheden van projectleiders (financieel, personeel, operationeel e.d.) buiten de lijn worden per project door de directie vastgesteld.	M	College	Projectleider	B&W stellen het projectvoorstel vast.
D.32	De bevoegdheden van projectleiders binnen de lijn worden per project door de desbetreffende afdelingsmanager vastgesteld.	M	College	Projectleider	De directie / afdelingsmanager stelt het projectvoorstel vast.
D.33	Indien de door de directie aan de projectleider toegekende bevoegdheden reeds in ondermandaat zijn gegeven aan de afdelingsmanager, dan worden deze bevoegdheden niet eerder aan de projectleiders toegekend dan na overleg met de desbetreffende afdelingsmanager.	M	College	Projectleider	
Bedrijfsvoering (BV)					
B.1	Aangaan en ondertekenen van door het college aangegane standaardachtervangovereenkomsten met het Waarborgfonds Sociale woningbouw.	M V	Burgemeester	Teamleider	
B.2	Ondertekenen van de mededeling van cessie ten aanzien van de overdracht van onderhandse geldleningen waarvoor de gemeente Epe zich als borg heeft gesteld.	V	Burgemeester	Teamleider	
Wet Fido					
B.3	Uitvoeren van het treasury beleid.	M	College	Portefeuillehouder financiën	Zie het treasurystatuut d.d. 18 september 2014, nr. 2014-30630.
B.4	(Mede) Uitvoeren van de Wet Fido.	M	College	De medewerker Financiën (ID), belast met treasuryactiviteiten	Zie het treasurystatuut d.d. 18 september 2014, nr. 2014-30630. Medewerker ondertekent met: Adviseur bedrijfsvoering, team bedrijfsvoering.
PERSONEELSZAKEN					
	Deze bevoegdheden staan vermeld op de bevoegdenlijst ALGEMEEN 2016				

BEVOEGDHEDENLIJST DIRECTIE 2016Vastgesteld door:

Burgemeester en wethouders, bij besluit van 4 oktober 2016, nr. 2016 – 20566;

Burgemeester, bij besluit van 7 oktober 2016, nr. 2016 – 20567;

Directie, bij besluit van 22 september 2016, nr. 2016 – 19355.

Wijziging	Datum en nummer collegebesluit	Gepubliceerd	Datum inwerking treden
		Gemeentebblad, 18 oktober 2016	19 oktober 2016